

Аннотация
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

КУЛЬТУРА ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ

Направление подготовки:

37.06.01 Психологические науки

Направленность (профиль) подготовки

Общая психология, психология личности, история психологии

Квалификация выпускника:

Исследователь. Преподаватель-исследователь

Форма обучения:

Очная; заочная

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 1 зачетные единицы
(36 ч.)

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины: овладение языковой и речевой компетенциями для формирования способности грамотно осуществлять деловую речевую коммуникацию в устной и письменной формах; повышение уровня общей речевой культуры аспирантов и их гуманитарной образованности.

- познакомить аспирантов с профессионально значимыми формами делового общения, особенностями вербальной и невербальной коммуникации и научить их использовать правила делового речевого этикета;

- развить умения выражать мысли, слушать и слышать партнера, устанавливать контакт, разрабатывать и применять коммуникативные сценарии поведения, грамотно использовать модели, стратегии и стили делового общения; сформировать навык эффективного ведения переговоров;

- выработать навыки позитивного общения на основе взаимопонимания, преодоления коммуникативных барьеров, личного влияния;

- познакомить аспирантов с этическими основами делового общения и этапами формирования современной деловой культуры и деловой этики;

- познакомить аспирантов с основами психологии делового общения, тактическими приемами на переговорах, техникой аргументации, методами предотвращения конфликтных ситуаций;

- выработать у аспирантов навыки наиболее целесообразного использования языковых средств в соответствии со структурой и содержанием деловой коммуникации;
- познакомить аспирантов с современными моделями составления деловых документов, видами деловой переписки (включая международную).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Данная дисциплина (модуль) относится к дисциплинам по выбору Блока 1. Дисциплина реализуется в рамках вариативной части Блока 1 основной

профессиональной образовательной программы (ОП) аспирантуры по направлению подготовки 37.06.01 Психологические науки, направленность программы: Общая психология, психология личности, история психологии.

Дисциплина (модуль) изучается на 2 курсе, в 4 семестре (для очной формы обучения).

Дисциплина (модуль) изучается на 2 курсе, в 4 семестре (для заочной формы обучения).

Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по русскому языку, культурологии, психологии и этике в объёме программы высшей школы.

Изучение дисциплины «Культура делового общения» необходимо для успешного освоения дисциплин и практик Блоков 1 и 2, формирующих компетенции ПК-2, УК-4

3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения ОП аспирантуры обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенций	Результаты освоения ОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-2	готовность ставить и решать профессиональные задачи в области научно-исследовательской и практической деятельности с использованием современных методов исследования и	Знать: основы делового общения; правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности; речевые тактики и особенности их использования в деловых профессиональных отношениях; основы эффективной деловой презентации и ораторского мастерства; правила деловых отношений, включая правила публичного выступления, деловой беседы, собеседования, служебных совещаний; принципы применения информационно-коммуникационных технологий

	информационно-коммуникационных технологий	<p>в профессиональной деловой коммуникации.</p> <p>Уметь: эффективно использовать средства и методы деловой коммуникации; определять гендерный, культурный и другие факторы при осуществлении деловой коммуникации; планировать и проводить публичное выступление; преодолевать барьеры делового общения; профессионально применять этические и эстетические нормы делового общения. выявлять возможности использования инновационных коммуникативных технологий для решения комплексных задач в различных сферах деятельности.</p> <p>Владеть: современными технологиями повышения этического уровня деловых отношений и эффективности делового общения; современными технологиями управления дисциплинарными отношениями; навыками эффективной презентации; навыками анализа и эффективного применения передового отечественного и зарубежного опыта в сфере деловых отношений.</p>
УК-4	готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках	<p>Знать: основные правила и приемы построения эффективной деловой коммуникации (письменной и устной); основные принципы написания текстов в различных ситуациях делового общения; современные методы и технологии деловой коммуникации на государственном и иностранном языках; стилистические особенности представления результатов деловой коммуникации в устной и письменной форме на государственном и иностранном языках.</p> <p>Уметь: применять лексику делового общения в профессиональной деятельности; самостоятельно создавать тексты для деловой коммуникации; использовать правила построения высказывания (текста) в различных ситуациях делового общения; объяснять, обосновывать свою точку зрения по профессиональной проблеме; использовать современные методы и технологии деловой коммуникации на государственном и иностранном языках.</p> <p>Владеть: навыками коммуникации в деловой сфере в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; публичной речи, аргументации, ведения деловой дискуссии; навыками анализа текстов официально-делового стиля на государственном и иностранном языках; навыками критической оценки эффективности различных методов и технологий деловой</p>

		коммуникации на государственном и иностранном языках; современными методами, технологиями и типами коммуникации при осуществлении профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках.
--	--	--

4.СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Виды учебной работы: практические занятия, самостоятельная работа.

Изучение дисциплины заканчивается **зачетом**.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 37.06.01 Психологические науки, направленность (профиль) программы «Общая психология, психология личности, история психологии».

Составитель: доц.,к.ф.н. Биджиева А.А.